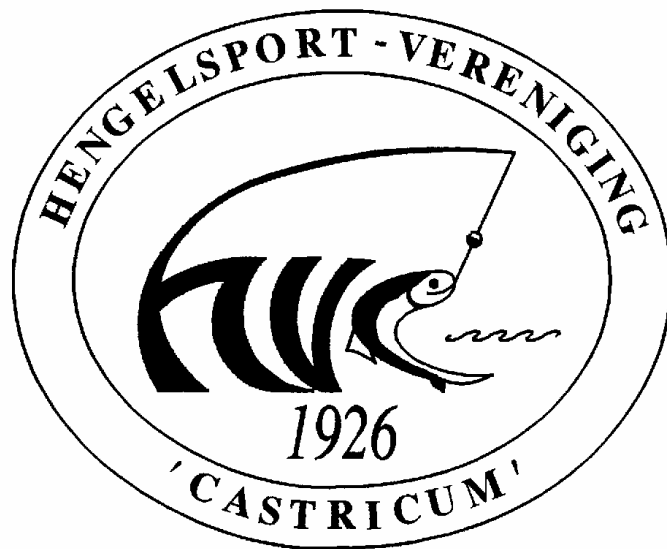


# **STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**



**H**engelsport**V**ereniging **C**astricum

Geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40634182

# Toelichting

In het Nederlandse recht wordt onderscheid gemaakt tussen natuurlijke personen – mensen van vlees en bloed – en rechtspersonen. Stichtingen en verenigingen zijn rechtspersonen net als besloten en naamloze vennootschappen. Kenmerkend voor rechtspersonen is dat zij aan het rechtsverkeer kunnen deelnemen: rechtspersonen kunnen zelf contracten sluiten en allerlei verplichtingen aangaan.

De stichting is een rechtspersoon die geen leden kent en die met behulp van een daartoe bestemd vermogen een in de statuten vermeld doel beoogt te verwezenlijken. Een vereniging is een voor een bepaald doel opgerichte rechtspersoon, die leden heeft. De stichting en de vereniging zijn in het leven geroepen als rechtsvorm voor activiteiten waarbij het vermogensvormende en winstgenererende karakter niet op de voorgrond staat. Zowel voor de stichting als voor de vereniging geldt dat het niet is toegestaan dat winst aan de oprichters en bestuursleden (van de stichting of vereniging) of aan leden (van de vereniging) wordt uitgekeerd.

Een vereniging wordt opgericht door middel van een rechtshandeling waarbij ten minste twee personen zijn betrokken. Bij de formele vereniging is deze rechtshandeling vastgelegd in een notariële akte, te weten in een afzonderlijke akte of openbaar testament. Iedere formele vereniging moet worden ingeschreven in het Handelsregister, dat wordt gehouden door de Kamer van Koophandel.

De statuten dienen het doel van de stichting of vereniging te vermelden. Een stichting of vereniging mag zich geen doelen stellen in strijd met de openbare orde; verder mag het doel van de stichting of vereniging niet zijn het doen van uitkeringen aan oprichters, aan leden of aan hen die deel uitmaken van haar organen, of aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

Onderwerpen die niet verplicht in de statuten worden opgenomen, kunnen ook worden vastgelegd in andere vorm. Veel verenigingen kennen huishoudelijke reglementen, tuchtregelingen, besluiten en dergelijke. Deze reglementen worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering, tenzij in de statuten is vastgelegd dat de bevoegdheid aan een ander orgaan (bijvoorbeeld het bestuur) is toegekend.

Het bestuur van de vereniging wordt (behoudens bij oprichting) benoemd door de algemene ledenvergadering. In beginsel zijn de bestuurders afkomstig uit de leden.

Leden zijn personen die toegang hebben tot de algemene ledenvergadering of via een ledenraad hun stem mogen uitbrengen. Al diegenen die dat recht niet hebben (ook al worden zij aangeduid met een woord waarin 'lid' voorkomt, zoals erelid) zijn geen lid in de zin van de wet. Een donateur is geen lid omdat hij de vereniging uitsluitend financieel steunt.

Ook bestuurders van stichtingen en verenigingen kunnen worden geconfronteerd met persoonlijke aansprakelijkheid voor schade die zij hebben aangericht door handelingen die zij de rechtspersoon hebben laten verrichten. Allereerst dient een bestuurder zijn functie behoorlijk te vervullen en kan hij daarbij door zijn eigen stichting of vereniging ter verantwoording worden geroepen, indien dat niet het geval is geweest.

# Statuten



*Heden, de achtste februari negentienhonderd drie en tachtig, verscheen voor mij, JAN VAN ZANTEN, notaris ter standplaats Castricum: de heer CORNELIS JOHANNES NUIJENS, bloemenexporteur, wonende te Castricum, De Bloemen 10.*

*De comparant verklaarde ten deze te handelen als voorzitter van de vereniging Hengelsportvereniging Castricum, gevestigd te Castricum.*

*De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens dat gemelde vereniging is opgericht op vijf en twintig november negentienhonderd zes en twintig voor de tijd van negen en twintig jaren en elf maanden en vervolgens bij het verstrijken van genoemd tijdvak opnieuw aangegaan voor de tijd van acht en twintig jaren en elf maanden, derhalve eindigend op vier en twintig september negentienhonderd vijf en tachtig, terwijl de statuten laatstelijk zijn goedgekeurd bij Koninklijk Besluit de dato vier oktober negentienhonderd vijf en vijftig, nummer 56; dat in de algemene ledenvergadering van gemelde vereniging, gehouden op negentien september negentienhonderd twee en tachtig, (zijnde een afschrift van de notulen van deze vergadering aan deze akte vastgehecht) met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van gemelde statuten besloten is de statuten van gemelde vereniging geheel gewijzigd vast te stellen, zoals hieronder wordt aangegeven; dat in gemelde algemene ledenvergadering de comparant in zijn gemelde hoedanigheid is gemachtigd om al het nodige te doen, om gemelde statutenwijziging tot stand te brengen; dat de statuten van gemelde vereniging na gemelde gewijzigde vaststelling luiden als volgt:*

## **NAAM, ZETEL, DUUR.**

### *Artikel 1.*

De vereniging draagt de naam: Hengelsportvereniging Castricum, en is gevestigd te Castricum. De vereniging is opgericht op 25 november 1926 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **DOEL.**

### *Artikel 2.*

Het doel der vereniging is:

- a. het bevorderen en verheffen van de hengelsport;
- b. het verdedigen van de belangen van die sport;
- c. het beschermen en verbeteren van de visstand,

## **MIDDELEN.**

### *Artikel 3.*

Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg, hetzij zelfstandig, hetzij door samenwerking met andere verenigingen of door aansluiting bij een bond, door:

1. het pachten, kopen of zonder lasten aanvaarden van vis- en hengelrecht;

2. het in en buiten rechte opkomen, voor zover dit de hengelsport betreft, voor de belangen van een of meer harer leden;
3. het tegengaan van misbruiken en overtredingen, welke kunnen worden begaan in de door haar verpachte wateren en/of op de daaraan grenzende gronden;
4. te zorgen, dat de belangen der sportvissers ter kennis worden gebracht van de openbare instanties;
5. het houden van openbare vergaderingen, voordrachten en lezingen;
6. het streven naar een goede wettelijke regeling ter bescherming van de visstand;
7. te trachten de waterverontreiniging zoveel mogelijk tegen te gaan;
8. het uitzetten van vissoorten, welke voor de hengelsport van belang zijn;
9. alle andere wettige middelen, bevorderlijk aan het in art. 2 gestelde doel.

## **GELDMIDDELEN.**

### *Artikel 4.*

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. entreegelden en contributies van de leden, zoals bij besluit van de ledenvergadering zal worden omschreven en vastgesteld;
2. donaties;
3. erfstellingen en legaten;
4. subsidies;
5. rente van bezittingen en overige inkomsten.

Door de vereniging behaalde geldelijke voordelen zullen uitsluitend ten behoeve van de vereniging of het gestelde doel worden aangewend.

## **LEDEN, DONATEURS EN ERELEDEN.**

### *Artikel 5.*

De vereniging bestaat uit:

- a. gewone leden;
- b. jeugdleden;
- c. donateurs;
- d. ereleden.

Als gewone leden der vereniging kunnen worden aangenomen zij, die de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. Als jeugdleden kunnen worden aangenomen zij, die de leeftijd van zeven jaar hebben bereikt en jonger zijn dan veertien jaar. Het hengelrecht kan bij besluit van de algemene ledenvergadering worden beperkt.

Om lid der vereniging te worden moet men zich tot de secretaris wenden en door het bestuur zijn toegelaten. Bij afwijzing is beroep op de ledenvergadering mogelijk. Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage of een gift ineens. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur, of op een schriftelijk verzoek van tenminste tien gewone leden, door twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen daartoe benoemd. Zij zijn van betaling van contributie vrijgesteld. Donateurs en jeugdleden mogen de algemene ledenvergadering niet bijwonen en hebben geen stemrecht.

### *Artikel 6.*

Het gewone lidmaatschap, het jeugdlidmaatschap en het erelidmaatschap eindigen door:

1. overlijden;
2. door schriftelijke opzegging van de kant van het lid, in welk geval het lidmaatschap eindigt op het einde van de maand, waarin de opzegging schriftelijk aan het bestuur werd medegedeeld;
3. door schriftelijke opzegging van de kant van het bestuur;

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten gesteld voor het lidmaatschap, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; een dergelijke opzegging dient te allen tijde bij besluit en met opgaaf van redenen te geschieden. De betrokkene wordt ten spoedigste van een besluit tot opzegging van diens lidmaatschap op de hoogte gesteld; hem staat binnen één maand na ontvangst van gemelde kennisgeving van het besluit beroep open op de ledenvergadering.

4. door ontzetting, welke door de algemene ledenvergadering kan worden uitgesproken, doch uitsluitend wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betreffende besluit wordt door de algemene ledenvergadering genomen met tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich te weren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

## **BESTUUR.**

### *Artikel 7.*

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen, gekozen uit de gewone leden.
2. Jaarlijks treedt een/derde deel van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur daartoe op te maken rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Het bestuur van de vereniging blijft haar volledige bevoegdheid als zodanig behouden indien één of meer van zijn leden mocht komen te ontbreken. In een zodanig geval wordt in de eerstvolgende ledenvergadering in de vacatures voorzien, tenzij het bestuur uit drie of minder leden mocht komen te bestaan, in welk geval een extra ledenvergadering dient te worden belegd alwaar in de vacatures wordt voorzien. Een tussentijds gekozen treedt ook wat de tijd van aftreden betreft in de plaats van zijn voorganger
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester; deze vormen tezamen het dagelijks bestuur, de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheden welke hem bij deze statuten, het huishoudelijk reglement of bevoegdlijk door het bestuur worden toegekend.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De voorzitter en secretaris casu quo twee andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
6. Aan ieder bestuurslid kan door de ledenvergadering te allen tijde een schorsing worden opgelegd of ontslag worden verleend. Een dergelijk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen. Een schorsing kan in totaal niet langer duren dan één maand nadat het betrokken bestuurslid schriftelijk van een en ander op de hoogte is gesteld. Als na die tijd nog geen beslissing is genomen over opheffing van de schorsing of verlening van ontslag, eindigt de schorsing.
7. Het bestuur kan onverkort zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen aan welke, ter zake van bepaalde sectoren van de bestuurswerkzaamheden, voorbereidende, adviserende, uitvoerende of toezichthoudende taken worden opgedragen. De leden van deze commissies worden benoemd en kunnen worden ontslagen door het bestuur.

## **LEDENVERGADERINGEN.**

### *Artikel 8.*

1. Jaarlijks vóór één juni wordt een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Het bestuur benoemt jaarlijks, doch uiterlijk twintig dagen vóór de ledenvergadering een commissie van tenminste twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het laatst verstreken boekjaar. De commissie brengt ter vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. Goedkeuring door de ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de ledenvergadering een andere commissie, bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen één maand na de benoeming brengt zij aan de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de ledenvergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang der vereniging nodig worden geacht.
2. Voorts zullen ledenvergaderingen worden belegd, zo dikwijls het bestuur zulks nodig acht, of tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de algemene ledenvergadering hiertoe een schriftelijk verzoek indient bij het bestuur met opgave van de onderwerpen, welke deze leden behandelt wenselijk te zien. Geeft het bestuur binnen twee weken aan een zodanig verzoek geen gevolg, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan, doch uitsluitend voor de behandeling van de onderwerpen, zoals in hun vorenbedoeld schriftelijk verzoek vervat.
3. De oproepingsbrieven tot een ledenvergadering, bevattende de agenda, moeten tenminste veertien dagen vóór de dag der vergadering worden toegezonden.

## **BESLUITVORMING.**

### *Artikel 9.*

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten in bestuurs- en ledenvergaderingen genomen met gewone meerderheid van stemmen, waarbij ongeldige en blanco stemmen als niet-uitgebracht worden aangemerkt. Ieder gewoon- en erelid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. Stemmen bij volmacht is onder nader bij huishoudelijk reglement vast te stellen voorwaarden mogelijk. Wordt bij verkiezing van personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan wordt herstemd tussen de twee kandidaten, die de hoogste aantallen stemmen verwierven; staken de stemmen alsdan dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Een besluit tot wijziging van deze statuten of ontbinding van de vereniging kan te allen tijde worden genomen in een opzettelijk daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, waartoe alle leden tenminste veertien dagen vóór bedoelde vergadering behoorlijk zijn geconvoceerd, met vermelding van het desbetreffende agendapunt. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de vereniging hebben gedaan

moeten er voor zorg dragen dat het voorgestelde woordelijk in concept ter inzage wordt gelegd gelijk met het toezenden van voorschreven oproep ter vergadering op een daartoe geschikte plaats ten behoeve van de leden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden, al hetgeen in voorschreven oproep ter vergadering dient te staan vermeld. Het voorstel tot wijziging der statuten of ontbinding der vereniging kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van twee van het aantal ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen. Ingeval van liquidatie worden in deze vergadering tevens de liquidateuren benoemd, terwijl alsdan tevens over de bestemming van het liquidatiesaldo zal worden beslist, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met de doelstelling van de vereniging.

## **BEPALINGEN.**

### *Artikel 10.*

Het verenigings- en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar.

### *Artikel 11.*

Verenigingsaangelegenheden, waarin deze statuten niet voorzien, worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt door de ledenvergadering vastgesteld en mag geen bepalingen bevatten, welke met deze statuten in strijd zijn.

### *Artikel 12.*

In alle gevallen waarin deze statuten en/of huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens mededeling aan de eerstvolgende ledenvergadering.

# Huishoudelijk Reglement

## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging:** HengelsportVereniging Castricum.  
met zetel te Castricum;
- de statuten:** de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte, de dato 8 februari 1983. verleden voor notaris Jan van Zanten te Castricum.
- het bestuur:** het bestuur van de vereniging.

## LEDEN EN DONATEURS

### Artikel 2

In afhankelijkheid van de leeftijd en de bevoegdheden kent de vereniging de volgende categorieën van leden en donateurs:

- Jeugdleden (BASIS):** Jeugdigen in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar die een verenigingsvergunning hebben aangeschaft die slechts het recht geeft om te mogen vissen met één hengel geaasd met door de minister vastgestelde aassoorten. Van hun contributie wordt geen afdracht betaald aan de landelijke organisatie.
- Jeugdleden (VOLLEDIG):** Jeugdigen in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar die een volledige bevoegdheid tot het vissen hebben. Van hun contributie wordt een halve afdracht betaald aan de landelijke organisatie.
- Seniorleden (JONG):** Leden in de leeftijd van 14 tot en met 17 jaar. Zij hebben dezelfde rechten als de seniorleden echter ze betalen een gereduceerde contributie. Van hun contributie wordt een volledige afdracht betaald aan de landelijke organisatie.
- Seniorleden:** Leden in de leeftijd van 18 tot en met 74 jaar. Van hun contributie wordt een volledige afdracht betaald aan de landelijke organisatie.
- Seniorleden (OUD):** Leden met een leeftijd van 75 jaar of ouder. Zij hebben dezelfde rechten als de seniorleden echter ze betalen een gereduceerde contributie. Van hun contributie wordt een volledige afdracht betaald aan de landelijke organisatie.
- Donateurs:** Personen die een financiële bijdrage aan de vereniging geven, zonder dat ze daarvoor het recht hebben om te mogen vissen.

1. Als peildatum voor de leeftijd van een persoon gaat de vereniging uit van de leeftijd per 1 januari van het kalenderjaar.

## VERSTREKKING LEDENGEGEVENS AAN SPORTVISSERIJ NEDERLAND

### Artikel 3

De gegevens van **alle Seniorleden en van de Jeugdleden met een volledige bevoegdheid** worden doorgegeven aan Sportvisserij Nederland. Dit ten behoeve van het bepalen van de afdracht en voor het aanmaken van de VISpas en de JeugdVISpas.

## AANMELDING VAN LEDEN EN DONATEURS

### Artikel 4

De aanmelding van nieuwe leden geschiedt als volgt:

**Jeugdleden (BASIS):** Deze jeugdleden dienen hun visdocumenten ieder jaar opnieuw te kopen bij de plaatselijke hengelsportwinkelier. Ten behoeve van gebruik door de jeugdcommissie worden bij aankoop van de visvergunning de naam, het adres en de geboortedatum genoteerd.

**Jeugdleden (VOLLEDIG):** De jeugdleden met een volledige bevoegdheid dienen zich aan te melden door het indienen van een volledig ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier dat door het bestuur wordt verstrekt. Een verzoek om toetreding van een juniorlid dient mede te worden ondertekend door één der ouders. Er is geen inschrijfgeld verschuldigd.

**Seniorleden (JONG):** Seniorleden (JONG) dienen zich aan te melden door het indienen van een volledig ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier dat door het bestuur wordt verstrekt. Er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.

**Seniorleden:** Seniorleden dienen zich aan te melden door het indienen van een volledig ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier dat door het bestuur wordt verstrekt. Er is inschrijfgeld verschuldigd.

**Seniorleden (OUD):** Seniorleden (OUD) dienen zich aan te melden door het indienen van een volledig ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier dat door het bestuur wordt verstrekt. Er is inschrijfgeld verschuldigd.

**Donateurs:** Donateurs melden zich schriftelijk of mondeling aan bij het bestuur.

1. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. De toetreding geschiedt altijd voor een geheel kalenderjaar, met stilzwijgende verlenging van jaar tot jaar.

## DOORGEVEN VAN ADRESWIJZIGINGEN

### Artikel 5

Mutaties in het adres van **Seniorleden** en van de **Jeugdleden met volledige bevoegdheid** moeten voor 1 oktober zijn doorgegeven.

## VERANDERING VAN DE LIDMAATSCHAPSVORM

### Artikel 6

Het doorstromen van het jeugdlidmaatschap (VOLLEDIG) naar het seniorlidmaatschap gaat automatisch.

1. Donateurs die hun donateurschap in een seniorlidmaatschap voor het komende verenigingsjaar willen omzetten, dienen dat voor 1 oktober schriftelijk te melden bij de secretaris. Hiervoor wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
2. Seniorleden die hun lidmaatschap in een donateurschap voor het komende verenigingsjaar willen omzetten, dienen dat voor 1 oktober schriftelijk te melden bij de secretaris. Hiervoor wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.

## BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 7

De opzegging voor het komende jaar geschiedt als volgt:

**Jeugdleden (BASIS):** Deze jeugdleden behoeven hun lidmaatschap niet op te zeggen.

Het lidmaatschap voor de overige leden wordt beëindigd door schriftelijke opzegging voor 1 oktober bij de secretaris

1. Het lidmaatschap of donateurschap eindigt bij overlijden van het lid / donateur. Het overlijden dient men te melden aan de secretaris.
2. Het lidmaatschap of donateurschap eindigt door wanbetaling als men op 1 maart de financiële verplichtingen voor het lopende verenigingsjaar niet heeft voldaan.

## BETALINGSWIJZE

### Artikel 8

Personen die zich als nieuw lid aanmelden kunnen de contributie en het eventueel vereiste inschrijfgeld op de giro storten, overboeken of contant afrekenen bij de penningmeester, secretaris of een aangewezen bestuurslid.

Na ontvangst van het verschuldigde bedrag worden de visdocumenten verstrekt. Ook kan men ze na afspraak komen ophalen.

1. De leden en donateurs ontvangen uiterlijk begin december een acceptgiro om de contributie voor het komende verenigingsjaar te betalen.  
De contributie dient op 1 januari van het verenigingsjaar te zijn betaald dan wel overgemaakt.
2. Indien de contributie op 1 januari niet is betaald, verstuurt de vereniging éénmalig een herinneringsacceptgiro. Deze acceptgiro is verhoogd met incasso kosten en moet binnen één maand zijn betaald.
3. Reeds langer dan 1 jaar lid zijnde leden en donateurs:
  - a. Sturen een machtiging tot automatische incasso in naar de vereniging voor 1 oktober.
  - b. Degene die niet aan automatische incasso deelneemt ontvangt uiterlijk begin december een acceptgiro.
4. Nieuwe leden:
  - a. Zijn verplicht bij de aanmelding een machtiging tot automatische incasso in te sturen naar de vereniging voor betaling in hun 2e en volgende verenigingsjaren.
  - b. Voldoen het verschuldigde bedrag alleen in hun 1e verenigingsjaar bij de aanmelding naar eigen goeddunken: contant, pinnen, internet bankieren of overboeken.

- 5 Eventuele herinneringen tot betalen worden verhoogd met incassokosten.

## BESTUUR

### Artikel 9

Het bestuur kent de volgende functies:

- Voorzitterschap
- Secretariaat
- Penningmeesterschap
- Jeugdcommissariaat
- Wedstrijdcommissariaat
- Commissie Water- en Visstandbeheer (optioneel)

## BENOEMING VAN BESTUURSLEDEN

### Artikel 10

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden bestuursleden benoemd voor een periode van drie jaren volgens het onderstaande rooster.

2005	2006
Penningmeester	Voorzitter
Jeugdcommissaris	Wedstrijdcommissaris
2007	2008
Secretaris	Penningmeester
Commissaris Water- Visstandbeh.	Jeugdcommissaris

## TAAK VAN DE VOORZITTER

### Artikel 11

De voorzitter heeft vier hoofdtaken:

- het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- het leiden en coördineren van het bestuurlijke werk;
- het bewaken en bevorderen van het goede functioneren van het bestuur;
- het extern representeren van de vereniging.

Specifieke taken zijn:

- het zoeken, beoordelen en inwerken van nieuwe bestuurders;
- het aanpakken c.q. verbeteren van (ernstige) functioneringsproblemen van individuele bestuurders.
- het onderhouden van contact met de lokale en provinciale overheid
- het onderhouden van contact met naburige visverenigingen
- vertegenwoordiging bij de bijeenkomsten federatie NWN en Sportvisserij Nederland.

## TAAK VAN DE SECRETARIS

### Artikel 12

De hoofdtaken van de secretaris zijn:

- het opstellen en tijdig verstrekken van de vergaderagenda's en notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen,
- het voeren van de correspondentie,
- het opstellen van convocaties en uitnodigingen.

- het beheer van de ledenadministratie
  - het op de agenda zetten van relevante binnenkomende post
1. De secretaris beheert alle contractstukken van de vereniging.  
Dit betreft:
    - de pachtcontracten (looptijd zes jaren),
    - de machtigingen (looptijd drie jaren) tot gebruik van viswater,
    - de verzekeringspolissen,
    - abonnementen en doorlopende verplichtingen.
  2. De secretaris beheert een archief van relevante documenten.  
De volgende documenten dienen gedurende een periode van tien jaren te worden bewaard:
    - Notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen
    - Ledenlijsten met aanmeldingen van nieuwe leden en opzeggingen dan wel uitschrijvingen
    - Correspondentie met de Federatie NWN en Sportvisserij Nederland.

Gezien het belang voor de vereniging dienen de pachtcontracten en machtigingen, plus de begeleidende brieven, gedurende **minimaal 18 jaren** te worden bewaard.

## **TAAK VAN DE PENNINGMEESTER**

### *Artikel 13*

De taken van de penningmeester zijn:

- het beheer van de financiële administratie
- het opstellen van de begroting en samenstellen van het financiële jaarverslag.

In de begroting wordt het voorgenomen beleid weergegeven. In het jaarverslag wordt het gevoerde beleid verantwoord. Met het beleid wordt meer dan alleen de financiële verantwoording bedoeld. Daarom speelt de penningmeester een sterke voorbereidende rol bij de beleidsbepaling.

De andere taken van de penningmeester hebben te maken met uitvoerende werkzaamheden, zoals

- het innen van contributies en het verrichten van betalingen en
- het uitgeven van vispassen, bewijzen van lidmaatschap en visvergunningen
- het geven van een tussentijds financieel verslag voor het bestuur
- het geven van inzage van de financiële administratie aan het DB en de kascommissie
- het onderhouden van externe relaties (de bank, de verzekeringsmaatschappij, de viswinkelier en de VVV)

1. De penningmeester beheert het archief van de financiële stukken. Alle bank en/of giroafschriften, evenals de declaraties, kwitanties, en facturen dienen gedurende een periode van tien jaren te worden bewaard.

## **TAAK VAN DE JEUGDCOMMISSARIS**

### *Artikel 14*

De jeugdcommissaris organiseert jeugdviscursussen en jeugdviswedstrijden en verantwoordt de financiën hiervoor.

De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum, worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen; zij legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het

wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven is goedkeuring vereist van het bestuur.

*De jeugdcommissie brengt verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur.*

## **TAAK VAN DE WEDSTRIJD-COMMISSARIS**

### *Artikel 15*

De wedstrijdcommissaris is al bestuurslid de vertegenwoordiger van de wedstrijdcommissie in het bestuur. De wedstrijdcommissie heeft tot taak wedstrijden te (doen) organiseren en verantwoordt de financiën hiervoor.

De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum, worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen; zij legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven is goedkeuring vereist van het bestuur.

*De wedstrijdcommissie brengt verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur.*

## **TAAK VAN DE COMMISSARIS WATER- EN VISSTANDBEHEER**

### *Artikel 16*

Deze commissaris is als bestuurslid de vertegenwoordiger van de commissie Water- en Visstandbeheer in het bestuur. De commissie Water- en Visstandbeheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de door de vereniging geëxploiteerde viswateren en heeft de volgende taken:

- Het verzamelen en/of doen verzamelen betreffende de waterkwaliteit, het visbestand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de door de vereniging geëxploiteerde en/of voor de vereniging van belang zijnde viswateren.
- Het uitzetten van pootvis.
- Indien noodzakelijk het wegvangen en afvoeren van een teveel aan vis.

*De commissie Water- en Visstandbeheer brengt verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur.*

## **CONTROLE DER GELDMIDDELEN**

### *Artikel 17*

Controle der geldmiddelen. De controle van de financiën en de daarop betrekking hebbende administratie berust bij een kascommissie.

1. De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester. De commissie is bevoegd inzake te vorderen van alle boeken en kasgelden welke zij door haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding worden deze door de commissie getekend. De kascommissie brengt haar verslag over de bevindingen schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag wordt op de jaarvergadering ter kennis van de leden gebracht.
2. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van eventuele

mededelingen aan en verantwoording tegenover, de leden in een jaarvergadering.

## **VERKIEZING KASCONTROLECOMMISSIE**

### *Artikel 18*

De kascontrole commissie bestaat uit twee leden en een reserve lid die drie jaar in functie blijven. Op elke jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt er één nieuw lid voor de kascontrole commissie benoemd.

Het lid van de kascontrole commissie functioneert bijvoorbeeld als volgt:

April/mei 2005	Benoeming tot lid van de kas commissie
Feb/Mrt 2006	Functioneert als reserve
Feb/Mrt 2007	Controleert financiën van het boekjaar 2006
Feb/Mrt 2008	Controleert financiën van het boekjaar 2007

## **VASTSTELLING VAN DE CONTRIBUTIES ETC.**

### *Artikel 19*

Het bestuur stelt in de jaarvergadering onderstaande financiële bijdragen voor ter goedkeuring. De bedragen zijn van toepassing op het nieuwe kalenderjaar. Het betreft:

- de contributie voor de verschillende categorieën leden
- het entreegeld voor nieuwe seniorleden
- het incassogeld bij te late betaling
- een minimum bedrag als donatie
- de vergoeding voor een vakantievergunning
- het inschrijfgeld bij deelname aan seniorwedstrijden
- het inschrijfgeld bij deelname aan jeugdwedstrijden

1. Het bestuur stelt in de jaarvergadering voor ter goedkeuring een onkosten regeling betreffende:

- een vaste financiële vergoeding voor het houden van een bestuursvergadering bij een bestuurslid thuis
- het vergoeden van een eenvoudige lunch tijdens een gezamenlijke visdag van bestuursleden
- het vergoeden van een diner van bestuursleden, de tijdens dat jaar afgetreden bestuursleden en hun partners
- het vergoeden van een kersttentie voor leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt in de onderscheiden commissies

## **SLOTBEPALING**

### *Artikel 20*

Dit huishoudelijk reglement dient ter vervanging van het huishoudelijk reglement de dato 12 mei 1978 en is goedgekeurd op de algemene ledenvergadering gehouden op 27 april 2007. Nadien zijn er wijzigingen goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 18 april 2008.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester:

